


	<b>Menighedsrådsmøde</b>	<b>Den 27. november 2025 kl. 19.00</b>
		<b>Sognegården</b>
	<b>Dagsorden</b>	<b>Referat</b>
	Afbud:	Poul Winding
1.	Godkendelse af dagsorden	Den er Godkendt
2.	Præsterne	<p>Julehjælp: Samarbejde med Lions Rebild er gået i orden igen i år. Hvilket betyder vi ikke har nogle udgifter ift. Julehjælp</p> <p>100 salmer stor skrift. 20 stk. (10 til hver Kirke).</p> <p>- Vedtaget at det bestilles i Januar.</p> <p><b>Salmer.dk</b></p> <p><input type="radio"/> Mellemstort sogn eller pastorat (op til 5.000 medlemmer) - Giver mulighed for oprettelse af op til 5 separate brugerprofiler kr. 1400,- pr. år</p> <p>Ingeborg undersøger om vi kan lave et fælles medlemskab i hele MHH. Hvis ikke de ønsker det, opretter vi Lyngby-Terndrup.</p> <p>Orientering om præst i januar:</p> <p>Dåbstræf: 22/01-2026 kl. 17.00 Samarbejde med Anjana.</p> <p>Konfirmander: Blenstrupkonfirmanderne rykker til Blenstrup i det nye år. Faktura</p> <p>Ansæt en Sognegårdsværtinde pr. 1/1-2026 Udlejning af Sognegården 20/12</p>
3.	Formanden	

		Graver står for kontakt.  Stillekirke: Obs. På om der er Gudstjeneste i Lyngby inden for den samme uges tid. Ellers et dejligt arrangement.
4.	Kontaktperson	Fordeling af gravertimer undersøges.
5.	Graver	Gravermedhjælper: 04/12 Graver – Efta Gravermedhjælper og Sogneårdsværtinden hjælper med klargøringen imellem arrangementerne.  Krybbeopil er sat op og tages ned H3K.  Opkrævninger er udsendt.  Henfaldsbreve er udsendt. De fleste har henvendt sig til graveren.  Årsregningerne sendes ud i starten af det nye år.  Grandækningerne, er ved at være færdig. Der er Klargjort til Julen.
6.	Organist	Ungdomskoret deltager i Adventsfesten 4/12 kl. 19.00.  Kirkekor: Deltager 2. s. Advent. Kl. 14.00 i Lyngby  Ungdomskoret deltager også i Familiegudstjeneste Juleaften kl. 11.00

		Sang og Samvær.
7.	Kasserer	Bilag til regnskabsinstruks
8.	Side 7 i regnskabsinstruks	udfyldt
9.	Personale fællesmøde med spising	16/12-2026
10.	Konstituering: Formand Næstformand  Sekretær	Formand: Erik Haahr Pallesen er enstemmigt valgt. Næstformand: Ingen Næstformand grundet MR- størrelse.  Sekretær:  Præstegårdsudvalg Erik Haahr Pallesen
11.	Lønninger og honorarer til menighedsrådsmedlemmer a) Formand b) Næstformand c) Kirkevæрге d) Kontaktperson e) Kasserer	Honorar 2026  Formand: Grundhonorar + tillæg = 20.000 Kr  Kirkevæрге: Den skattefrie grænse  Kirkevæрге: Den skattefrie grænse  Kontaktperson: Grundhonorar+ tillæg = 12.000 Kr  Kasserer: Grundhonorar+ tillæg = 12.000 Kr
12.	Mødeplan 2026	Mødeplan – årshjul er gennemgået.
13.	Næste møde	20/01-2026 kl 19.00

14.	Punkter til næste møde	Menighedsrådstur: Dato. Sogneårdspriser Madpriser ved leje Lynghby-Terndrup Sogneårds vedtægter.
15.	Fremtidige møder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Mobile Pay</li><li>• Kirkekollekt</li></ul> Hvilke gudstjenester samler vi ind til? Hvem samler vi ind til?	
16.	Eventuelt	Indkøb til Gudstjenester - Julemarked - Senior Gudstjeneste 30 L Gløgg (25L til Julemarked + fyld og 5L til Seniorgudstjeneste) 35 poser Æbleskiver (30 til Julemarked og 5 til seniorgudstjenesten)
		4/12 Adventsfest i Terndrup Klargøring. Personale er ordnet Bestille til 60 personer – Othello lagkager (Erik Bestiller) Gunhild køber småkager. Oprydning: gravermedhjælper Byde Velkommen, hvis Erik kommer så er han den. Back up: Gunhild

		
17.	Underskrevet af:	<p>7/12 Gl. skole. Borgerforeningen klargør Julehygge, Erik snakker med Frits MR- Hjælper med oprydning.</p> <p>17/12 Hygge efter Senior gudstjenesten. Æbleskiver og gløgg er bestilt, niels har ansvar. Gravermedhjælper, sørger for klargøring og varme æbleskiver og gløgg- Oprydning</p> <p>1/1 Erik Bestiller kranssekage Esther og Birgit hjælper med at gøre klar.</p> <p><b>Postkasse</b> Bestilles i 2026 Hvid postkasse.</p> <p><b>Pårørende gruppe</b> - Nøgle. Der er ikke en mulighed for at de kan få en nøgle. En ny skriftlig aftale udarbejdes. Lilian Sender telefonnummer og navn til Erik. Vi kan tilbyde onsdage i stedet for tirsdage.</p> <p>Ønsker om at dagsordenen indeholder underpunkter.</p>